



OPRICHTING STICHTING
MATTHEWS FRIENDS, NEDERLAND EN VLAANDEREN

Heden, twee september tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Jacob Wilhelmus van der Hammen, notaris in de gemeente Zuidplas, kantoorhoudende te Zuidplas (in de – dorpskernen Zevenhuizen en Nieuwerkerk aan den IJssel):

1. mevrouw **Elisabeth Johanna Theresia Maria van der Louw**, Nederlandse
Identiteitskaartnummer: IRRR28R35 (afgegeven te Alphen aan den Rijn op
vierentwintig augustus tweeduizend achttien), wonende te Boskoop (gemeente
Alphen aan den Rijn), Dokter Hamburgerlaan 17, 2771 JL, geboren te Alphen aan
den Rijn op zes juli negentienhonderd drieënzestig, gehuwd;
2. mevrouw **Caroline Mary Troost**, paspoortnummer: NM3P366F7 (afgegeven te
Geldrop-Mierlo op negentien maart tweeduizend negentien), wonende te Geldrop
(gemeente Geldrop-Mierlo), Schoutstraat 27, 5663 EX, geboren te Geldrop op
negentien december negentienhonderd tweeënvijftig, thans ongehuwd en niet als
partner geregistreerd.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Matthews Friends, Nederland en Vlaanderen.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Geldrop-Mierlo.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. Met betrekking tot de stichting is Nederlands recht van toepassing.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het onder de aandacht brengen van Ketogeen Dieet Therapie (hierna: KDT) als behandeling voor medische indicaties, en het beschikbaar maken van ketogene behandelingsmogelijkheden voor zowel kinderen als volwassenen;
 - b. In samenwerking met de medische adviesraad de juiste informatie doorgeven aan patiënten en ouders zodat deze een gefundeerde keuze voor KDT kunnen maken;

- c. het bieden van ondersteuning en middelen voor patiënten, hun omgeving en hulpverleners in het kader van KDT;
 - d. het voorzien van de meest up to date, wetenschappelijk onderbouwde informatie met betrekking tot KDT;
 - e. het voorzien van financiering en sponsoring (waar mogelijk) ter ondersteuning – bij opleiding en training voor KDT om het breder beschikbaar te maken;
 - f. het ondersteunen van professionals met een aanbod van correct ketogeen educatiemateriaal, starterspakketten en digitale hulpmiddelen, gefundeerde wetenschappelijke literatuur, opleidingsmogelijkheden en het voorzien van de nodige financiële ondersteuning voor deze projecten;
 - g. het ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek naar de efficiëntie van ketogene dieettherapie bij epilepsie en andere diagnoses weliswaar altijd in samenwerking met medisch onderlegde en ervaren professionals;
 - h. het vertalen van bestaand KDT materiaal in het Nederlands en aanpassen aan de specifieke Nederlandse/Vlaamse context en cultuur;
 - i. het stimuleren van nauwe samenwerking van kenniscentra in Nederland en Vlaanderen;
 - j. het verzorgen van geaccrediteerde scholing met betrekking tot KDT bij medische indicaties aan behandelteams;
 - k. het stimuleren van wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot toepassing van KDT in medische indicaties;
 - l. het streven naar voldoende behandelingscentra voor alle leeftijdscategorieën;
 - m. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. informeren: patiënten/ouders/naasten, zorgprofessionals (artsen, diëtisten); correcte en update informatie over KDT voor medische indicaties de weg te laten vinden naar expertise centra in Nederland en Vlaanderen;
 - b. samenwerking: stimuleren van expertise centra in Nederland en Vlaanderen, stimuleren van wetenschappelijk onderzoek naar KDT voor chronische medische indicaties;
 - c. netwerken: door aan te sluiten bij overkoepelende overleg vormen, beroeps/experts verenigingen en patiënten verenigingen in Nederland en Vlaanderen en hiermee KDT als behandeling voor medische indicaties op de agenda te krijgen.

VermogenArtikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. - subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- inkomsten uit de georganiseerde evenementen en activiteiten;
- alle andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. Alle eventueel door de stichting te realiseren baten komen geheel ten goede (binnen redelijke termijn) aan het doel van de stichting.

BestuurArtikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal leden, ten minste drie (3) - bestuursleden en maximaal vijf (5) bestuursleden, en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. De samenstelling van het bestuur dient zodanig te zijn dat een eventueel aanwezige relatie van leden van het bestuur altijd een minderheid vormt. Onder relatie wordt in dit lid verstaan: familieleden, tot en met de vierde graad, respectievelijk gehuwden, - geregistreerde partners en samenwonenden. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur en zulks voor voor periode van drie (3) jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een herverkiezing kan ook blijken uit feiten en/of latere notulen of oproepingen voor een vergadering. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Het bestuur van de stichting kan met algemene stemmen een "commissie van advies" vaststellen al dan niet in de vorm van een medical board. De commissie van advies danwel een medical board maakt geen deel uit van het bestuur. Een commissie (raad) van advies kan een advies zijn van deskundigen op medisch vlak, bestaande uit medici en/of medisch experts en/of een commissie (raad) waarin familieleden, zoals ouders en/of andere experts in zijn vertegenwoordigd. Een dergelijke commissie heeft ook geen stemrecht en besluiten van het bestuur zijn niet onderworpen aan een goedkeuring van zo'n commissie.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Een bestuurslid die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, dan kunnen er toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens



- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____ voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts - voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in - de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (e-mail daarmee onder begrepen) hun _____ mening te uiten, en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt _____ onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas _____ opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt _____ gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met twee derde meerderheid der geldig uitgebrachte _____ stemmen in een vergadering waarin altijd de voorzitter of penningmeester of _____ secretaris aanwezig is. Indien in deze statuten wordt gesproken over het stemmen _____ met "algemene stemmen" wordt daarmee bedoeld een unaniem besluit zonder dat er een vacature in het bestuur is. _____
12. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte _____ meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de _____ stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter. _____

16. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter — vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten, waaronder eventueel leden van een commissie van advies, zoals hiervoor omschreven. —
17. Op verzoek van één of meer bestuursleden moet de stichting een — bestuursaansprakelijkheidsverzekering afsluiten. —

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit — wordt genomen met algemene stemmen van alle bestuursleden zonder dat er een — vacature bestaat in het bestuur. —
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de — stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde — sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, — mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle bestuursleden — zonder dat er een vacature bestaat in het bestuur. —
4. Een bestuurder neemt niet deel aan besluitvorming en/of beraadslaging, indien die — bestuurder (persoonlijk) een tegenstrijdig belang met de stichting heeft. Indien — hierdoor door het bestuur geen besluit genomen kan worden, nemen de overige — bestuursleden gezamenlijk het besluit, met unanimiteit van stemmen, zonder dat er — een vacature bestaat in het bestuur. Dit is bijvoorbeeld het geval bij de indiening van een subsidie, indien daarmee ook een persoonlijk belang mee zou zijn gediend. —
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. —

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuursleden. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep — worden gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

1. Een bestuurslid kan, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, te allen — tijde met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van —



de andere in functie zijnde bestuursleden, worden ontslagen of geschorst, nadat het – betreffende bestuurslid de gelegenheid is gegeven om zich in de vergadering te – verantwoord en te verdedigen. –

Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn. –

2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: –
- a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden met inachtneming – van het feit dat een herbenoeming eventueel ook kan worden afgeleid uit – bijvoorbeeld feiten en/of omstandigheden, zoals bijvoorbeeld notulen, of – oproepingen voor een vergadering; –
 - b. door overlijden van een bestuurslid; –
 - c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; –
 - d. door zijn faillissement of zijn surseance van betaling of indien – schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; –
 - e. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); –
 - f. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk – Wetboek. –

Vrijwaring –

Artikel 9 –

Om makkelijker een bestuurder voor de stichting aan te kunnen trekken en te behouden, – geldt, voor zover niet uitdrukkelijk met de betreffende bestuurder anders is – overeengekomen, het volgende: –

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan bestuursleden – en aan voormalige bestuursleden vergoed: –
- a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens – een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere – functie als bestuurslid die zij op verzoek van de stichting vervullen of hebben – vervuld; –
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes (geen boetes voor – verkeersovertredingen) die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven – onder a. vermeld handelen of nalaten; en –
 - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van – de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen – of nalaten; een en ander onverminderd het hierna bepaalde. –
2. De stichting zal de bestuursleden en voormalige bestuursleden in aanvulling op het – hiervoor bepaalde ook vergoeden: –
- a. de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, –

- b. de proceskosten welke het bestuurslid is gehouden te voldoen, _____
- c. door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandskosten, — mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure; een en ander onverminderd het hierna _____ bepaalde. _____
3. De stichting zal het bestuurslid schadeloos stellen voor de redelijke en _____ noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe _____ public relations deskundige om schade aan de reputatie van het bestuurslid _____ door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze _____ bepaling te verminderen, een en ander onverminderd het hierna bepaalde. _____
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen _____ van bestuursleden en voormalige bestuursleden, een en ander onverminderd het _____ hierna bepaalde. _____
5. Mocht de stichting het bestuurslid of voormalige bestuurslid aansprakelijk _____ stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of _____ nalaten van het bestuurslid, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten _____ van het voeren van verdediging van het bestuurslid, een en ander onverminderd het _____ hierna bepaalde. _____
- Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid _____ van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden _____ tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de _____ stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de _____ betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling. _____
6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel _____ bedoeld indien en voor zover: _____
- (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of _____ nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust _____ roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in _____ de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid _____ onaanvaardbaar zou zijn, _____
- of _____
- (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door _____ een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft _____ uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen _____ tegen aansprakelijkheid afsluiten. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. Indien één van de bestuursleden dit verlangt, dienen de jaarstukken te worden vergezeld van een rapport van een onafhankelijke deskundige. Tenzij op grond van het bepaalde in artikel 2:300 juncto 2:360 van het Burgerlijk Wetboek anders is bepaald.
4. De jaarstukken worden na akkoordbevinding door alle bestuursleden ondertekend en gaan vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan, voor zoveel aan de ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk meegedeeld of wordt daarop gemeld dat de reden niet bekend is. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
5. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn voor tenminste tien jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave de gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

ReglementArtikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot het wijzigen van de statuten dient genomen te worden met een meerderheid van twee/derde van de stemmen uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Indien de stichting is aangemerkt als een zogenaamde algemeen nut beogende instelling kan het bestuur slechts besluiten tot statutenwijziging mits daardoor niet de rangschikking als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen als gevolg van die statutenwijziging wordt ingetrokken.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van de akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vast.
Eventueel batig saldo komt bij liquidatie, na besluit als hiervoor bedoeld, toe aan



een naar keuze van het bestuur aan te wijzen algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de stichting of voorzover fiscaal toegestaan op grond van de wetgeving in Nederland van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. Tenzij een andere persoon door de vereffenaar is aangewezen.

Slotbepaling

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend twintig.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd, in de achter hun naam vermelde functie:

1. mevrouw **Elisabeth Johanna Theresia Maria van der Louw**, voornoemd, als voorzitter;
2. mevrouw **Kristel Carla Vande Kerckhove**, wonende te Wakkerzeelsestraat 109, 3150, Wespelaar, België, geboren te Leuven (België) op éénendertig januari negentienhonderd achtenzestig, als vice-voorzitter;
3. mevrouw **Caroline Mary Troost**, voornoemd, als secretaris/penningmeester, welke bestuursbenoeming bij deze door de verschenen personen sub 1 en 2 wordt aanvaard. Van de aanvaarding van de benoeming door mevrouw **Kristel Carla Vande Kerckhove**, voornoemd, na het passeren van deze akte, blijkt uit de aan deze akte gehechte stukken.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te gemeente Zuidplas op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben eenparig verklaard tijdig vóór het verlijden, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de _____
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, _____
om tien uur en vijf minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

